



Утвержден:
Советом Учредителей
Протокол №2 от 27 сентября 2013г.

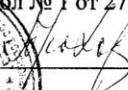
Председатель Совета

 /Прохоренко А.А.

УСТАВ
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Поволжский институт бизнеса"
(новая редакция)

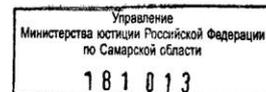
Принят на конференции научно-педагогических
работников, представителей других категорий
работников и обучающихся Негосударственного
образовательного учреждения высшего профес-
сионального образования «Поволжский институт
бизнеса »

Протокол № 1 от 27 сентября 2013г.

Ректор  /Прохоренко А.А.



Самара, 2013г



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Поволжский институт бизнеса" (далее - Институт), представляет собой некоммерческую организацию, которая по типу является образовательной организацией высшего образования и реализует образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования в целях обеспечения получения гражданами высшего и послевузовского профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, выполняет все виды научно-исследовательских работ, оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Организационно-правовая форма: частная.

1.2. Институт создан на основании решения собрания учредителей (протокол №1 от 25.02.1994 г.) в результате реорганизации Товарищества с ограниченной ответственностью "Поволжский институт бизнеса" и является полным правопреемником последнего.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана на основе зарегистрированного постановлением Главы Администрации Ленинского района города Самары от 08.04.1994 г. № 582 Устава Негосударственного образовательного учреждения "Поволжский институт бизнеса" и изменений и дополнений в Устав, зарегистрированных постановлением Администрации Ленинского района города Самары от 16.04.1999 г. № 846, Устава негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Поволжский институт бизнеса" (новая редакция), утвержденного Советом Учредителей 14 февраля 2005 г., Устава негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский институт бизнеса» (новая редакция), утвержденного Советом Учредителей 17 июня 2009г.

1.4. Полное наименование Института на русском языке - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Поволжский институт бизнеса". Сокращенное наименование Института на русском языке - НОУ ВПО ПИБ, ПИБ.

Полное наименование Института на английском языке - Private educational institution of higher professional education "Volga Institute of Business", сокращенное наименование на английском языке - PEI HPE VIB, VIB.

1.5. Учредителями (собственниками) Института (далее Учредители), являются граждане Российской Федерации:

Прохоренко Алевтина Алексеевна, 11.12.1938 г.р., паспорт 36 02 779341 выдан Октябрьским РОВД города Самары 06.12.2002г., к/п 632-010, зарегистрирована по адресу: г.Самара, ул. Осипенко, 32-50;

Гоман Игорь Вячеславович, 02.06.1963 г.р., паспорт 36 08 946963 выдан Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор.Самары 16.09.2008г. к/п 630-010, зарегистрирован по адресу: г.Самара, пр.Ленина, 10-150;

Беркович Михаил Наумович, 26.01.1958 г.р., паспорт 36 04 185204 выдан Ленинским РОВД города Самары 27.05.2003г., к/п 632-011, зарегистрирован по адресу: г.Самара, ул. Агибалова, 76-166;

Гагаринская Галина Павловна, 17.08.1955 г.р., паспорт 36 02 002618 выдан Октябрьским РОВД гор.Самары 08.02.2002г., к/п 632-010, зарегистрирована по адресу: г.Самара, ул.Ново-Садовая, 15-49;

Ладешкин Альберт Иванович, 26.10.1944 г.р., паспорт 36 00 440698 выдан Октябрьским РОВД гор.Самары 28.02.2001г., к/п 632-010, зарегистрирован по адресу: г.Самара, ул.Лукачева, 36А-40.

1.6. Институт является юридическим лицом, имеет лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законом порядке, вправе иметь счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, положениями настоящего Устава.

1.8. Юридический адрес и фактическое местонахождение Института:

Российская Федерация, 443010, город Самара, улица Галактионовская, дом 141, к.51,53.

1.9. В состав Института входят факультеты, кафедры, аспирантура, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, библиотека, издательство, редакция малотиражной газеты, управления и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Институт самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утвержденным ректором.

1.11. Филиалы Института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Института. Филиалы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение о филиале утверждается ректором Института.

1.12. Представительства Института создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о представительстве утверждается ректором Института.

1.13. Представительства Института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Института, осуществляющие представление и защиту интересов высшего учебного заведения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную деятельность.

1.14. Институт самостоятельно утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов, распределяет и доводит до сведения представительства/филиала лимиты ассигнований и объемы финансового обеспечения.

1.15. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.19. Институт имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Института являются:

1) осуществление образовательной деятельности по программам высшего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

3) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

4) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, научная деятельность;

5) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру и соискательство;

6) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю Института;

7) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;

9) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

10) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Института является:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Института в соответствии с тематическим планом научной деятельности, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

3) повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

4) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Института;

5) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Институтом в установленном порядке;

6) медицинское обслуживание обучающихся и работников в соответствии с договорами, заключенными с медицинскими центрами г.о.Самара, в том числе, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг по программам среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Инсти-

тут;

3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) осуществление экскурсионной деятельности;

6) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

7) реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) оказание транспортных услуг;

9) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

11) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института;

13) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

14) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

15) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

16) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

18) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

19) оказание посреднических услуг;

20) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

21) оказание услуг делопроизводства;

22) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Института;

23) выполнение работ с архивными документами;

24) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

25) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

26) организацию международных мероприятий.

2.5. Приоритетными направлениями деятельности Института являются:

1) реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно – педагогических работников;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.6. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

2.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Институт обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий.

2.5. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в Институте не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Институт для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Институт принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.8. На первый курс Института принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

2.9. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различного уровня.

2.10. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Института.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования. Для всех форм получения образования, в том числе, в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2. Рабочие учебные планы утверждаются Ученым советом Института, учебный график или расписание учебных занятий утверждаются Ректором.

3.3. К лицам, обучающимся в Институте, относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные образовательные программы начального, среднего и высшего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Основными образовательными программами, реализуемыми в Институте, являются: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.7. Сроки обучения по профессиональным программам высшего профессионального образования составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Срок обучения в аспирантуре составляет три года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Института.

Решением Ученого совета Института может сокращаться срок обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ профессионального образования в сокращенные сроки определяются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.8. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по нижеследующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: основные образовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы по следующим направлениям: менеджмент и экономика.

3.9. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Обучение студентов и слушателей (далее – студенты) в Институте ведется на госу-

дарственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Института факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.11. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

3.12. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3.13. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.14. Учебные занятия в Институте проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации); других видов учебных занятий.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Института, имеющего государственную аккредитацию.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

3.15. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.16. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Институте, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом Института. Для всех форм получения образования, в том числе, в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.17. Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по ознакомительной, производственной и преддипломной практикам, сдачи зачетов.

Промежуточные аттестационные испытания обучающихся проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

Студенты Института при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физиче-

ской культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.18. К сдаче курсовых экзаменов допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план семестра по дисциплинам государственного образовательного стандарта, что выражается в сдаче всех зачетов, курсовых и контрольных работ и всех видов практик. В случае неявки студента на экзамен в ведомости проставляется отметка “не явился”, если нет уважительной причины, деканатом проставляется оценка “неудовлетворительно”.

3.19. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Института. По решению Ученого совета Института для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.21. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Институте, производится в соответствии с локальным актом Института. Студент Института имеет право на льготы по плате за обучение по решению ректора Института в порядке, установленном соответствующим локальным актом Института или соответствующим Положением, предусматривающем предоставление льгот.

3.22. Студент подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием вуза;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;
- 7) за невыполнение учебного плана в части дисциплин, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью;
- 11) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Условия и порядок отчисления студента определяются соответствующим локальным актом Института.

3.23. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.24. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпу-

сника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. По результатам итоговой аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью высшего учебного заведения.

Формы документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации. Для получения диплома с отличием выпускник вуза должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.27. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

3.28. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.29. Слушателями Института являются лица, обучающиеся:

- на подготовительном отделении и факультете довузовской подготовки;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов;
- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

Зачисление лиц в слушатели Института для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

3.30. Правовое положение слушателей Института в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно – педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;

- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. В области научной деятельности Институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также, тематические планы научных работ;

- обеспечивает необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.4. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет собственных и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ученым советом Института.

4.6. Институт организует и проводит международные, всероссийские, региональные, отраслевые научно-технические и другие конференции, симпозиумы, семинары, выставки, творческие конкурсы и другие формы обмена информацией.

4.7. Институт имеет право на издательскую деятельность согласно Положению об издательской деятельности, утвержденному решением Ученого Совета Института.

V. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Института понимается, что Институт, как высшее учебное заведение, самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Каждому участнику образовательного процесса и научной деятельности предоставляются академические свободы, в том числе право выбора (в рамках единого государственного образовательного стандарта) по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания, обучения и научных исследований, а также, право свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса и проведения научных исследований.

Институт вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях его общественной аккредитации.

5.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Отношения между Институтом и учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института Ученым советом Института созывается конференция педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция).

Конференция является коллегиальным органом управления Институтом. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

К компетенции конференции относятся:

- 1) принятие Устава Института и внесение в него изменений;
- 2) избрание ректора Института;
- 3) избрание Ученого Совета Института;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 5) иные вопросы, не отнесенные к компетенции Совета Учредителей.

Решение по вопросам, отнесенным к компетенции конференции, считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

5.5. Совет Учредителей, состоящий из Учредителей, является высшим органом управления Институтом, к компетенции которого относятся решения следующих вопросов:

- 1) реорганизация и ликвидация Института;
- 2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Института и принципов формирования и использования имущества Института;
- 4) утверждение численного и персонального состава Ученого совета;
- 5) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Института;
- 7) участие в других организациях;
- 8) утверждение изменений в Устав Института, принятых на конференции;
- 9) утверждение ежегодного бюджета Института и контроль его исполнения;
- 10) утверждение направления (специальности), формы, уровня подготовки;
- 11) утверждение ректора Института;
- 12) временное возложение на проректора Института обязанностей Ректора (до избрания Ректора Института).

Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Вопросы, предусмотренные п.п.1-3, 8 относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Института. Решения по указанным вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов членов, присутствующих на заседании).

5.6. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института.

5.7. В состав Ученого совета Института входят Ректор, который является его председателем, проректоры, президент (научный руководитель) и деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на конференции тайным голосованием и утверждаются Советом Учредителей.

Количество членов Ученого совета Института определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.8. Срок полномочий Ученого совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.9. Положение об Ученом совете утверждается действующим ученым советом Института.

5.10. Ученый совет Института:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) рассматривает проект Устава Института, а также вносимые в Устав изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- 8) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам;
- 9) определяет сроки и процедуру проведения выборов Ректора Института, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- 10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена – корреспондента и академика работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;
- 11) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- 12) избирает деканов факультетов;
- 13) избирает заведующих кафедрами;
- 14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр;
- 15) определяет направления научных исследований;
- 16) утверждает темы диссертаций;
- 17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Института;
- 18) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 19) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 20) присуждает почетные звания Института;
- 21) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.11. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

5.12. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

5.13. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.14. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с

даты подписания их Ректором Института - председателем Ученого совета.

5.15. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися. Решение Ученого Совета Института вступает в силу после его утверждения ректором.

5.16. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.17. В Институте могут создаваться Попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются Уставом Института или Положениями, принятыми ученым советом Института.

5.18. Непосредственное управление Институтом осуществляется Ректором.

5.19. Ректор осуществляет управление Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.20. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Института, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов Ректора определяются положением, утверждаемым Ученым советом Института.

Дата проведения выборов Ректора согласовывается с Советом учредителей.

Выборы Ректора осуществляются тайным голосованием на конференции по результатам отчета действующего Ректора и (или) обсуждения программ кандидатов на эту должность.

Ректор Института избирается на срок, не превышающий пяти лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. Если голосование проводилось по одной или двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.22. После избрания ректора Института с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

5.23. Повторные выборы ректора Института проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора, утвержденным ученым советом Института, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

5.24. При наличии вакантной должности Ректора Института исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров Советом Учредителей. При этом проректор временно исполняет обязанности Ректора Института, предусмотренные п.5.27. настоящего Устава, до момента избрания Ректора Института, на основании решения Совета Учредителей Института.

5.25. В случае если Институт в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Советом учредителей от занимаемых должностей. Выборы Ректора Института в этом случае не проводятся, и он принимается Советом учредителей на работу по трудовому договору на срок, не превышающий пяти лет.

5.26. Совет Учредителей по представлению ректора Института утверждает новый состав Ученого совета Института.

После возобновления государственной аккредитации Института (но не ранее чем через один год со дня лишения ее государственной аккредитации) Ученый совет Института избирается в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.27. Ректор Института:

- 1) определяет структуру Института и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Института, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции, иные локальные акты Института;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) возглавляет Ученый совет Института;
- 7) обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета Института;
- 8) решает вопросы финансовой деятельности Института;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) утверждает локальные сметы доходов и расходов Института и его филиалов;
- 11) открывает расчетные, валютные счета и иные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) выдает доверенности, заключает договоры;
- 13) осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.28. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Института. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором Института.

5.29. В Институте по решению его Ученого Совета может учреждаться должность президента или научного руководителя Института.

Лицо, занимающее должность президента (или научного руководителя) должно иметь опыт работы ректора не менее 10 лет.

5.30. Президент (или научный руководитель) Института избирается на заседании ученого совета тайным голосованием на срок до пяти лет. Кандидатура президента представляется в Ученый совет Института Советом учредителей.

5.31. Президент (научный руководитель) по согласованию с Ректором Института осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Института;
- 2) участвует в разработке концепции развития Института;
- 3) представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

5.32. Факультет является структурным подразделением Института, реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования. Факультет, входящий в состав Института, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института, путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.33. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Института, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.34. Должности ректора, проректоров Института и деканов факультетов замещаются лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. Обучающиеся (студенты, аспиранты, соискатели, слушатели) в Институте имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

6.2. Обучающиеся в Институте имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы ученых советов Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;
- 3) участвовать в заседаниях органов управления Институтom в правом совещательного голоса;
- 4) бесплатно пользоваться библиотеками Института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными актами Института;
- 5) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 6) представлять свои работы для публикации, в том числе, в изданиях Института;
- 7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института.

6.3. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.4. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.5. Обучающиеся в Институте обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Института;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из вуза.

6.7. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни

обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.9. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.11. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.12. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.13. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.14. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в вузе могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

6.16. Работники Института имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы ученых советов Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) участвовать в заседаниях органов управления Института с правом совещательного голоса;
- 4) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Института;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.17. Работники Института обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института.
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.18. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных п. 6.17. настоящего Устава, имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.19. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.18. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- 4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;
- 6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.20. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.21. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.22. Условия оплаты труда в Институте, формы материального и (или) морального поощрения, а также ответственность за нарушение трудовых обязанностей работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Института.

6.23. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендии ректора, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.24. Граждане иностранных государств, зачисленные на обучение в Институт, пользуются всеми правами студентов и выполняют установленные для них обязанности.

6.25. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ВИИ. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

- 1) посредством перевода работников высших учебных заведений, имеющих ученую сте-

пень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций;

2) в аспирантуре;

3) в форме соискательства.

7.2. Прием в аспирантуру и прикрепление соискателя к Институту осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В аспирантуру Института принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно.

7.4. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соискателями для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.5. Прием иностранных граждан в аспирантуру и прикрепление соискателями к Институту осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Института, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, и прикрепление в качестве соискателей к Институту осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.6. Институт вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения.

7.7. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

7.8. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами Института по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного Ректором или Ученым советом Института.

7.9. Соискатели, прикрепленные для выполнения кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами Института. Соискатели, прикрепленные для выполнения докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемым Ученым советом Института.

7.10. Аспиранты, соискатели отчисляются из Института в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.11. Повышение квалификации научно – педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет.

7.12. Институт самостоятельно решает вопросы прикрепления соискателей ученых степеней, направления на стажировку, перевода на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций.

7.13. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, на факультетах повышения квалификации преподавателей Института, других высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации в соответствии с планами повышения квалификации, утверждаемыми ректором ежегодно.

7.14. Научным сотрудникам и преподавателям может быть предоставлен творческий отпуск продолжительностью до шести месяцев для завершения работы над докторской диссертацией и до трех месяцев для завершения кандидатской диссертации.

Решение о предоставлении творческого отпуска оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета Института, личного заявления соискателя и представления кафедры.

7.15. По истечении первого года соискатели обязаны представить в Ученый совет факультета научный отчет о проделанной работе, по результатам рассмотрения которого принимается решение о дальнейшем их пребывании на данных должностях.

По окончании второго года соискатели обязаны представить научную работу в объеме докторской диссертации и доложить ее содержание на заседании ученого совета Института.

7.16. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств Института, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с образовательными и научными учреждениями или организациями.

VIII. ЭКОНОМИКА И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ИНСТИТУТА

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии со сметами доходов и расходов, утверждаемыми Советом учредителей.

8.2. Имущество закрепляется за Институтом собственником на праве оперативного управления. Институт вправе владеть, пользоваться и распоряжаться этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.3. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Институту собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.4. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке. Институт вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института.

Доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

8.6. Финансовое обеспечение Института осуществляется за счет:

- средств, получаемых Институтом от осуществления платной образовательной, научной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Институтом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средств, полученных Институтом в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;

- получение средств по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления;

- получение средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Институт в установленном порядке:

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Института;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Института;

- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Институтом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- получает обеспечение исполнения государственного контракта, подлежащего заключению при осуществлении Институтом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

8.8. Институт несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Института в этой части осуществляется Учредителями.

8.9. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов Учредителей;

- средств, получаемых Институтом от осуществления платной образовательной, научной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Институт вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения специального разрешения (лицензии).

Деятельность Института по реализации предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности, в частности, производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Институт и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Институте.

8.11. В соответствии с действующим законодательством Институт может оказывать платные образовательные услуги:

- подготовка к поступлению в Институт, к единому государственному экзамену;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка, получение второго образования.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставленные дополнительные образовательные услуги устанавливаются приказом ректора Института с учетом утвержденной сметы

расходов.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках образовательной деятельности по основным профессиональным программам.

8.12. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению в них обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

Научная деятельность в Институте может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Институту.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством иного государства в случае их использования на территории этого государства, а также в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

8.13. Институт имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозрасчета, самофинансирования и самоокупаемости.

8.14. Институт выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Институт заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления Уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств. Институт самостоятельно устанавливает договорные цены на выполняемую работу, производимые продукцию и услуги, в т.ч. образовательного характера.

8.15. Доход, образуемый в результате деятельности Института, расходуется в соответствии с Уставными целями, утвержденным договором, в основном на цели образовательного процесса.

8.16. Имущество и средства, переданные Институту Учредителями в пользование, не могут быть изъяты без единогласного решения Учредителей.

8.17. С целью обеспечения социальной защиты Институт осуществляет социально-ориентированную деятельность, направленную на создание безопасных условий труда и обучения, социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение обучающихся и сотрудников.

8.18. Размеры должностных окладов по структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно ректором с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

8.19. Институт имеет право привлекать специалистов из других образовательных, научных, производственных учреждений и организаций, в том числе зарубежных, для проведения образовательного процесса, участия в научных исследованиях на условиях, определяемых договором (контрактом) с данным специалистом или организацией, в которой он работает.

8.20. Для реализации Уставных целей Институт ведет издательскую и полиграфическую деятельность. Основные направления издательской деятельности определяет Ученый совет Института и Научно-методический совет Института, не являющийся органом управления Института и действующий на основании локальных актов Института.

8.21. Минимальный размер оплаты труда работников Института устанавливается законодательством Российской Федерации.

Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам всех категорий (без ограничения их предельных размеров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ИНСТИТУТЕ

9.1. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", учетной политикой Института, утвержденной ректором.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается законодательством

Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются налоговыми органами Российской Федерации.

9.2. Формы статистической отчетности Института, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ректор отчитывается ежегодно на собрании Учредителей об исполнении бюджета, деятельности Института за год, перспективах развития и задачах на следующий год.

9.4. Учредители могут назначить внеплановую аудиторскую проверку основной, а также финансово-хозяйственной деятельности Института, качества подготовки обучающихся и выпускников. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется соответствующими компетентными органами в пределах своих полномочий.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности высшего учебного заведения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Института;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Института, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

11) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

12) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом. Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

11.1. Институт может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Института производится по решению Совета Учредителей или суда в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Гражданским Кодексом РФ.

11.3. Ликвидация Института считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

11.5. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

11.6. При реорганизации или ликвидации Института увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

12.1. Изменения в Устав Института вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Института, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Института и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

XIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.2. В целях осуществления своей деятельности Институт имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Института, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы и распоряжения ректора и/или проректоров, других лиц, осуществляющих по выданной ректором доверенности полномочия юридического лица;
- распоряжениями деканов по факультету;
- инструкциями и другими актами.
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты.

13.3. Учебные и учебно-методические планы принимаются и утверждаются Ученым советом Института.

13.4. Правила внутреннего трудового распорядка, распорядка для обучающихся, положение о премировании работников, положение о порядке установления надбавок и доплат к

ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера принимаются и утверждаются ректором Института.